

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL**N° 021-2024-GG-OSITRÁN**Firmado por: MEJIA
CORNEJO Juan
Carlos FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 18/03/2024
14:57:00 -0500

Lima, 18 de marzo de 2024

VISTOS:

El Informe N° 00087-2024-JGRH-GA-OSITRAN de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 0615-2024-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración; el Memorando N° 0103-2024-GAJ-OSITRAN, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, dispone que este sistema comprende los siguientes subsistemas; a) La planificación de políticas de recursos humanos, b) La organización del trabajo y su distribución, c) La gestión del empleo, d) La gestión del rendimiento, e) La gestión de la compensación, f) La gestión del desarrollo y la capacitación, g) La gestión de las relaciones humanas; y, h) La resolución de controversias;

Que, el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en su artículo 3 establece que los siete (7) subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos están integrados por procesos;

Que, el literal e) del numeral 3.7 del citado artículo 3 señala que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal; considerándose, entre otros procesos, la comunicación interna;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, aprobó la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", que en el inciso e) del artículo 6.1.7 define a la comunicación interna como el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés; señalando que comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición de mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE se aprobó la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, documento auto instructivo que establece los criterios y brinda las pautas para que las entidades públicas gestionen e implementen sus procesos de comunicación interna. Así también, señala que es responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces dirigir y ejecutar las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna, así como las fases del proceso de comunicación interna;

Que, el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del Ositrán, aprobado mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 0048-2023-CD-OSITRAN, considera como parte de los objetivos y lineamientos prioritarios, a la "Gestión administrativa moderna, ágil y transparente";

Que, en esa línea, la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, mediante el Informe N° 0087-2024-JGRH-GA-OSITRAN, señala que lleva a cabo el proceso de comunicación interna a través del Objetivo Estratégico Institucional N° 03: Modernizar la gestión institucional, Acción Estratégica Institucional 03.09: Gestión del Clima Laboral efectiva en el Ositrán, Actividad Operativa Institucional 03.09.01: Gestión del Clima, Cultura, Bienestar y SST del Ositrán, Tarea 03: Gestión de la Comunicación Interna;

Visado por: CHOCANO PORTILLO Javier
Eugenio Manuel Jose FAU 20420248645
hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 18/03/2024 13:39:07 -0500Visado por: CHEN CHEN Thou Su
Luis Miguel FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 18/03/2024 12:47:01 -0500Visado por: TORRES CASTILLO
Luis Miguel FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 18/03/2024 12:04:10 -0500

Que, a través del mencionado Informe, la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos informa que ha ejecutado las acciones de la etapa de planificación del proceso de comunicación interna y propone el esquema y los plazos para su ejecución, conforme a lo establecido por la normativa del SERVIR, para lo cual ha elaborado el Plan de Comunicación Interna para el año 2024, que comprende estrategias de comunicación sin afectación de presupuesto;

Que, mediante el Memorando N° 00615-2024-GA-OSITRAN se remite a la Gerencia General el informe de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos con el proyecto del Plan de Comunicación Interna del Ositrán del 2024;

Que, por medio del Memorando N° 0103-2024-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica señaló que considera jurídicamente viable la aprobación del Plan de Comunicación Interna del Ositrán del 2024; precisando que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias, la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa del Ositrán y es responsable de aprobar planes, lineamientos y acciones de archivo y gestión documentaria, de cooperación técnica nacional e internacional, así como de desarrollo y bienestar de las personas, según corresponda;

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario emitir el acto administrativo mediante el cual se apruebe el Plan de Comunicación Interna del Ositrán del 2024;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR/PE; la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Comunicación Interna del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – Ositrán 2024, el mismo que como anexo, forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Comunicación Corporativa publique la presente resolución en la Intranet y el portal institucional del Ositrán, ubicado en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para la Orientación al Ciudadano (www.gob.pe/ositran).

Regístrese, comuníquese y publíquese

Firmada por
JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
Gerente General
Gerencia General

Visada por
JAVIER CHOCANO PORTILLO
Jefe de la Gerencia de Asesoría Jurídica
Gerencia de Asesoría Jurídica

Visada por
THOU SU CHEN CHEN
Gerente de Administración
Gerencia de Administración



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRÁN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

Visada por
MIGUEL TORRES CASTILLO
Jefe de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos
Jefatura de Gestión de Recursos Humanos

NT 2024034395

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

COMUNICACIÓN INTERNA
<p>Objetivo de comunicación interna: Respalda el logro de los objetivos institucionales, buscando fortalecer la identificación de los colaboradores con el Ositrán, fomentando el intercambio de información entre áreas y una comunicación horizontal, proporcionándoles información relevante y oportuna. Asimismo, busca reforzar la integración, potenciar la identidad y el sentido de pertenencia con el fin de lograr que se sientan más motivados, asuman como propias la misión, visión y valores de la organización, y por tanto, produzcan de una manera más eficiente.</p>



<p>Alineado al Objetivo Estratégico Institucionales del Ositrán:</p> <p>OEI 03: Modernizar la gestión institucional AEI 03.09 : Gestión del clima Laboral efectiva en el Ositrán AOI 03.09.01 : Gestión del Clima, Cultura, Bienestar y SST del Ositrán Tarea 03: Gestión de la Comunicación Interna</p>

ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVO	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVE	CANAL	FRECUENCIA
<p>Generar canales de comunicación eficientes y efectivos para asegurar una correcta información a los colaboradores</p>	Realización de un Diagnóstico de comunicación interna al personal del Ositrán para determinar el estilo de comunicación deseada	<p>Proporcionar información adecuada y oportuna a los colaboradores.</p>	JGRH			Focus group y sesiones con líderes	Anual
	Implementar mejoras en todas las piezas gráficas de comunicación interna (actualización anual de todas las plantillas internas y material informativo interno)		JGRH			Correo electrónico y RICCI	Anual
	Gestionar y difundir las publicaciones dirigidas a los colaboradores a través de las diferentes herramientas de comunicación interna (publicación de comunicados, boletines, notas informativas, efemérides, cumpleaños, defunciones, aniversario de colaboradores, nacimientos, bienvenidas, normas legales, entre otros)		JGRH			Correo electrónico	Permanente
	Administrar y mantener actualizada la intranet institucional (RICCI), proyectando mejoras en el contenido y propuesta de gráfica, tomando en cuenta que una herramienta fundamental ahora que la mayor parte del personal se encuentre en teletrabajo.		JGRH			Portal intranet	Permanente
	Realización e implementación de una estrategia de comunicaciones para mostrar los avances sobre la Política de Mejora Regulatoria.		GRE			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Difusión de información sobre las actividades realizadas por la Gerencia de Atención al Usuario en el marco de su gestión.		GAU			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Gestionar y/o apoyar en la realización de eventos internos (actividades relacionadas al fortalecimiento de la cultura, clima y bienestar, entre otros).		JGRH			Teams / reuniones presenciales	De acuerdo a coyuntura
	Proponer e implementar espacios de comunicación que ayuden a fortalecer el sentido de pertenencia y fomentar la integración e identidad institucional con la participación de los líderes (Talks, espacios de diálogo virtuales y/o presenciales, sesiones informativas con líderes, grupos de intercambio de información, entre otros).		JGRH / PD			Teams /Intranet / reuniones presenciales	De acuerdo a coyuntura
	Continuidad en la difusión de comunicados como parte de la campaña MASTER DOC, el experto en gestión documental.		OGD			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Realización de estrategia de comunicación para fortalecer el posicionamiento interno: el ABC del ositrán		JGRH / GPP			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Realización e implementación de estrategias de comunicación sobre el Sistema de Control Interno (ADN Ositrán)		JGRH/GPP/GG			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Difusión interna en materia de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión del Estado e Inversión Pública, así como aquellas que promuevan el desarrollo organizacional, la racionalización de procesos y la cooperación técnica nacional e internacional para el cumplimiento de los objetivos del Ositrán		JGRH / GPP			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategia de comunicación e implementación para fortalecer las acciones de integridad, ética e infracciones al código de ética de la gestión pública en el marco de la campaña ADN Ositrán		JGRH			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Acciones de comunicación como soporte a las actividades propuestas por el Comité para la Igualdad de Género e Inclusion (sensibilización, apoyo en el desarrollo de charlas, boletines, etc), consideradas en su Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán.		JGRH / comité para la igualdad de género			Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategia de comunicación e implementación para informar sobre las etapas de la Gestión del Rendimiento - GDR		JGRH			Correo electrónico y RICCI	De acuerdo a inicio de cada etapa

Visado por: CHARRA, JHOSEFINO
 CALI 20/03/2024 10:45:58
 Colaborador: CHARRA, JHOSEFINO
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 18/03/2024 12:04:22 -0500

Visado por: TORRES, JUAN CARLOS
 BOGOTÁ 18/03/2024 12:04:22 -0500
 Colaborador: TORRES, JUAN CARLOS
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 18/03/2024 12:04:22 -0500

Visado por: HO GUIN VALDIVESIO Ana
 LUCIA FABIOLA FAU 20420248645 hard
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 11/03/2024 13:26:21 -0500

Fortalecer la identidad cultural y el sentido de pertenencia de los colaboradores del Ositrán	Estrategia de comunicación e implementación sobre prevención y respuesta de emergencia (<i>simulacros, plan nacional de respuesta, charlas informativas, entre otros</i>)	Fortalecimiento de una cultura institucional sostenible	GG	Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Realización e implementación de estrategias de comunicación como parte del plan de cultura digital, así como las acciones de tecnologías de la información (Seguridad de la Información, transformación digital, nuevas herramientas tecnológicas en el Ositrán, difusión de buenas prácticas, estándares y consejos del uso de tecnologías de los servicios TI, Incidentes y mantenimientos de Servicios TI, entre otros).		JTI	Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategia de comunicación e implementación sobre temas de Seguridad y Salud en el Trabajo		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategias de comunicación para fortalecer el talento humano (programa de reconocimiento del Ositrán, capacitaciones, desconexión digital, clima laboral, uso de cámaras en reuniones, entre otras)		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategias de comunicación para difundir las actividades contempladas en el plan de bienestar (campañas de prevención en salud física y emocional, Ergonomía, nutrición, cocina, navidad, día del trabajo, día de la madre/padre/miño, día del ingeniero, día de la mujer, actividades en el marco de la propuesta de valor de aseguradoras).		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Mensual
	Elaboración e implementación de estrategia de comunicación en el marco del ADN Ositrán, para fortalecer la cultura institucional, considerando Misión, valores y objetivos institucionales		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategias de comunicación para promover actividades de responsabilidad social y ecoeficiencia.		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Trimestral