

ACTA DE REUNIÓN N° 00004-2024-CIGI-OSITRAN

(Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN, Resolución de Presidencia N° 027-2022-PD-OSITRAN)

A las 03:30 p.m. horas del 25 de abril de 2024, se llevó a cabo la cuarta sesión del Comité para la Igualdad de Género e inclusión del Ositrán, con la asistencia de los siguientes miembros:

- Señora María Cristina Escalante Melchior, representante de la Presidencia Ejecutiva y presidenta del Comité;
- Señor Jorge Haro Corales, representante alterno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y secretario técnico del comité;
- Señora Brenda Vanessa Sandoval Dioses, representante alterno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señora Evelyn Chumacero Asención, representante titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señor Jorge Hernández Chanduvi, representante alterno de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señorita Sandra Queija de la Sotta, representante titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos;
- Señor José Antonio Gutiérrez Damazo, representante alterno de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos;
- Señora Carla Gabriela Chávez Montoya, representante titular de la Gerencia de Atención al Usuario;
- Señorita Khyra Torres Soto, representante alterno de la Gerencia de Atención al Usuario;
- Señor Miguel Torres Castillo, representante titular de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos;
- Señora Ana Isabel Rodríguez Hernández, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos;

La reunión se llevó a cabo virtualmente, haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams.

Para efectos de iniciar la sesión virtual, la presidenta del Comité verificó la participación de los miembros en la citada plataforma, así como el quórum respectivo, procediendo a detallar los puntos de la agenda señalados en el Memorando Circular N° 00005-2024-CIG-OSITRAN, de acuerdo con lo siguiente:

AGENDA:

1. Presentación del Informe final de la Consultora Pamela Vallejos.
2. Presentación de los resultados del taller: Lineamiento 3. Incorporación del Enfoque de Género en la provisión de bienes y servicios del Ositrán a cargo de la Sra. Doris Velásquez del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
3. Memorando N° 006-2024-CIG-OSITRAN a la Gerencia de Administración - Desarrollo de actividad del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, periodo 2024.
4. Memorando N° 007-2024-CIG-OSITRAN a la Oficina de Control Institucional - Atención a solicitud de información relacionada a Actas de reunión del Comité para la Igualdad de Género e Inclusión, periodo 2023 – 2024.
5. Memorando N° 008-2024-CIG-OSITRAN a la Presidencia - Participación del Ositrán en la VI Edición de la Marca de Certificación Empresa Segura Libre de Violencia y Discriminación contra la Mujer.
6. Memorando N° 009-2024-CIG-OSITRAN a la Gerencia de Administración - Desarrollo de actividades de capacitación del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, periodo 2024.
7. Oficio N° 0119-2024-PD-OSITRAN al BID - Agradecimiento por Asistencia Técnica – Financiera para el Ositrán.
8. Informe N° 0001-2024-CIG-OSITRAN - Consultoría de apoyo para el diseño de estrategias, materiales, capacitación en comunicación con enfoque de género para el Ositrán.
9. Revisión de programación de actividades para el segundo trimestre 2024.
10. Otros asuntos de interés.

REVISION:

1. Presentación del Informe final de la Consultora Pamela Vallejos.

La presentación del Informe final, estuvo a cargo de la señora Pamela Vallejos, consultora externa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), quien explicó la metodologías que se emplearon en el desarrollo de la consultoría, entre ellas señaló:

- **Entrevistas con trabajadores de diversas áreas de Ositrán:** Los insights obtenidos fueron fundamentales para orientar el diseño de las estrategias y materiales de comunicación, así como para adaptar el programa de formación a las necesidades específicas del equipo.
- **Contratación de proveedores especializado/as:** Facilitó la creación de materiales de comunicación innovadores, la elaboración de recursos educativos efectivos y la facilitación de dinámicas de aprendizaje participativas.
- **Benchmark:** Esta revisión permitió conocer experiencias exitosas, así como identificar áreas de oportunidad y posibles mejoras en las estrategias y acciones propuestas para el Ositrán.
- **Revisión de documentos:** Los hallazgos esta revisión fueron fundamentales para fundamentar y respaldar las acciones propuestas en el marco de la consultoría.

Asimismo, indicó los productos identificados:

- **Plan de trabajo:** Se estableció una estructura clara que sirvió como guía para el desarrollo de la consultoría.
- **Estrategia de piezas comunicacionales:** Diseñar una estrategia integral que abordará de manera efectiva los objetivos de la sensibilización sobre igualdad de género y prevención del acoso sexual en las empresas concesionarias, con un enfoque particular en la Línea 1 del Metro de Lima.
- **Programa de formación para formadores:** A lo largo de tres módulos, lo/as participantes demostraron un incremento significativo en sus conocimientos y habilidades, como se evidencia por los resultados positivos en ellos tests de entrada y salida.
- **Campañas de comunicación para concurso de buenas prácticas:** La estrategia de comunicación diseñada para el Concurso de Buenas Prácticas en Igualdad de Género de Ositrán sentó las bases para una campaña efectiva que promoverá la equidad de género en el sector de la infraestructura de transporte.

Antes de finalizar señaló las conclusiones y recomendaciones:

- **Resultados alcanzados:** Durante el desarrollo de la consultaría para Ositrán se lograron avances en la promoción de la igualdad de género y la prevención del acoso sexual en el sector del transporte en Perú.
- **Desafíos:** Plazos para elaboración de contenido audiovisual, disponibilidad de personas entrevistadas, acceso a trabajo de campo.
- **Buenas prácticas identificadas:** entrega de piezas comunicacionales adaptables para el Cliente. Colaboración con proveedores especializados, enfoque basado en la evidencia y la participación activa.
- **Recomendaciones:** mantener una comunicación fluida y transparente, promover la utilización de piezas comunicacionales adaptables, incluir programas formativos específicos.

Al respecto la presidenta del Comité agradeció a la consultora por la exposición y el trabajo realizado, solicitando a los miembros del Comité la revisión del documento, a fin de tomar acciones con las diferentes unidades de la organización de este Organismo Regulador.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de lo antes expuesto.

2. **Presentación de los resultados del taller: Lineamiento 3. Incorporación del Enfoque de Género en la provisión de bienes y servicios del Ositrán a cargo de la Sra. Doris Velásquez del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.**

Seguidamente, se realizó la presentación de los resultados del taller: Lineamiento 3. Incorporación del Enfoque de Género en la provisión de bienes y servicios del Ositrán, que estuvo a cargo de la señora Doris Velásquez representante del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, quien señaló lo siguiente:

- Los antecedentes, el cual detalló:
 - El objetivo del taller: Contribuir al fortalecimiento de conocimientos del personal de Ositrán sobre la incorporación del enfoque de género en la provisión de bienes y servicios a través de la reflexión sobre la importancia de generar un impacto positivo en mujeres y hombres en su diversidad, beneficiarias o beneficiarios de los servicios brindados.
 - La temática: Se desarrolló en dos sesiones.
 - Equipos de trabajo: Se desarrolló en cuatro grupos de trabajo quienes abordaron el tema referente a cada una de las ITUPs entre ellas aeropuertos, red vial, puertos y ferroviaria.
- También mencionó que, para el análisis de la propuesta de los equipos de trabajo sobre el servicio de Atención al Usuario, se elaboró una matriz con los elementos de análisis y propuesta y aportes de los equipos. Asimismo, resaltó que en las presentaciones de dichos equipos incorporaron el tema de lenguaje inclusivo en comunicaciones.
- Luego presentó los resultados de la encuesta de satisfacción del taller, señalando que el número de personas que respondieron la encuesta fueron 17.

En atención a la exposición, la presidenta del Comité resaltó que uno de los criterios que han adoptado los grupos en el taller es del lenguaje inclusivo, el mismo que ha sido recientemente precisado mediante la Ley N° 32003, la cual modifica el artículo 4 de la Ley 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a fin de precisar el uso del lenguaje inclusivo en todas las instancias y niveles de gobierno. Asimismo, solicitó a la señora Velásquez que pueda realizar otro taller con relación a los demás lineamientos de transversalización de género.

En atención a lo comentado, la señora Doris Velásquez señaló que están actualizando la guía de lenguaje inclusivo, asimismo, indicó que estaría coordinando la fecha del taller solicitado.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de lo antes expuesto.

3. **Memorando N° 006-2024-CIG-OSITRAN a la Gerencia de Administración - Desarrollo de actividad del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, periodo 2024.**

Se puso en consideración del Comité el Memorando N° 006-2024-CIG-OSITRAN, referido al desarrollo de actividades del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, para el periodo 2024. Dicha actividad está referida al taller sobre prevención, denuncia, atención, investigación y sanción del hostigamiento sexual laboral a colaboradores/as del Ositrán, prevista para el 20 de junio de 2024 a cargo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de lo antes expuesto.

4. Memorando N° 007-2024-CIG-OSITRAN a la Oficina de Control Institucional - Atención a solicitud de información relacionada a Actas de reunión del Comité para la Igualdad de Género e Inclusión, periodo 2023 – 2024.

Se puso en consideración del Comité el Memorando N° 007-2024-CIG-OSITRAN, referido a la remisión de actas emitidas en el año 2023 y 2024 por el mencionado Comité, a la Oficina de Control Institucional, de acuerdo a lo solicitado.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

5. Memorando N° 008-2024-CIG-OSITRAN a la Presidencia - Participación del Ositrán en la VI Edición de la Marca de Certificación Empresa Segura Libre de Violencia y Discriminación contra la Mujer.

Luego, se puso en consideración el Memorando N° 008-2024-CIG-OSITRAN, referido a la participación del Ositrán en la VI Edición de la Marca de Certificación Empresa Segura Libre de Violencia y Discriminación contra la Mujer.

Al respecto, señaló que para este año 2024 el Organismo Regulador no estaría participando en el referido evento.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

6. Memorando N° 009-2024-CIG-OSITRAN a la Gerencia de Administración - Desarrollo de actividades de capacitación del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, periodo 2024.

Se puso en consideración el Memorando N° 009-2024-CIG-OSITRAN, referido al desarrollo de actividades de capacitación del Plan de Acción de Género e Inclusión del Ositrán, periodo 2024, entre ellas la actividad con código A23, A26 y A40.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

7. Oficio N° 0119-2024-PD-OSITRAN al BID - Agradecimiento por Asistencia Técnica - Financiera para el Ositrán.

Se puso en consideración el Oficio N° 0119-2024-PD-OSITRAN dirigido al Banco Interamericano de Desarrollo, agradeciendo Asistencia Técnica - Financiera para este Organismo Regulador.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

8. Informe N° 0001-2024-CIG-OSITRAN - Consultoría de apoyo para el diseño de estrategias, materiales, capacitación en comunicación con enfoque de género para el Ositrán.

Se puso en consideración el Informe N° 0001-2024-CIG-OSITRAN respecto a la Consultoría de apoyo para el diseño de estrategias, materiales, capacitación en comunicación con enfoque de género.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

9. Revisión de programación de actividades para el segundo trimestre 2024.

La presidenta del Comité señaló que las actividades indicadas en el Plan 2024, correspondiente al segundo trimestre, se vienen cumpliendo.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento.

10. Otros asuntos de interés.

- La presidenta del Comité hizo mención del Oficio Múltiple N° D000011-2024-MIMP-AURORA-DE del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP, mediante el cual invita a participar del acto protocolar del evento “Mostrando fortalezas. Galería interactiva de materiales de prevención de la violencia”, a realizarse en la Universidad César Vallejo, en el distrito de los Olivos. Invitando a los integrantes que pudieran asistir a dicho acto protocolar.
- Por otro lado, comentó sobre Ley N° 32003, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo, haciendo énfasis en el artículo 4. Del rol del Estado Es el rol del Estado, para los efectos de la presente ley: (...)
 3. *Incorporar y promover el uso de lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones escritas y documentos que se elaboren en todas las instancias y niveles de gobierno. El uso de lenguaje inclusivo no implica el desdoblamiento del lenguaje para referirse a mujeres y hombres. Se entiende como desdoblamiento del lenguaje la mención por separado del género masculino y del género femenino en el mensaje cuando exista un término genérico que ya incluya a ambos”.*
- También, propuso a los miembros del Comité acordar en la presente reunión un agradecimiento muy especial a los que participaron en el conversatorio “Mi experiencia con el autismo” a las expositoras (señoras Evelyn Chumacero Asención y Ana Lucía Holguín) y al moderador (señor Karlo Enríquez Hidalgo). Sobre el particular informó que se remitió el Oficio a la expositora Eimy Valderrama, Psicóloga.

ACUERDOS

1. Encargar a los miembros del Comité la revisión del Informe N° 0001-2024-CIG-OSITRAN, referido a la consultoría de apoyo para el diseño de estrategias, materiales, capacitación en comunicación con enfoque de género para el Ositrán.
2. Expresar el agradecimiento del Comité a las expositoras Evelyn Chumacero Asención y Ana Lucía Holguín, así como al moderador Karlo Enríquez Hidalgo, por su participación en el conversatorio “Mi experiencia con el autismo”.

Siendo las 04:45 p.m. horas, mediante la plataforma Microsoft Teams, se da por finalizada la reunión.

Firmado por
MARÍA CRISTINA ESCALANTE MELCHORS
Presidenta del Comité
Representante de la Presidencia Ejecutiva

Firmado por
JORGE HARO CORALES
Secretario Técnico
Representante alterno de la Gerencia de
Planeamiento y Presupuesto

Firmado por
EVELYN CHUMACERO ASENCIÓN
Representante titular de la Gerencia de
Supervisión y Fiscalización

Firmado por
SANDRA QUEIJA DE LA SOTTA
Representante titular de la Gerencia de
Regulación y Estudios Económicos

Firmado por
CARLA GABRIELA CHÁVEZ MONTOYA
Representante titular de la Gerencia de
Atención al Usuario

Firmado por
MIGUEL TORRES CASTILLO
Representante titular de la Jefatura de
Recursos Humanos